

englobando as operações acobertadas pelos documentos substitutos emitidos no período de apuração.

§ 1.º A nota fiscal a que se refere o **caput**, emitida de forma individualizada para cada cliente ou fornecedor, além dos demais requisitos, deverá conter:

I - referência aos números dos documentos substitutos que englobar, podendo esta informação se dar através de relação anexa; e

II - no campo "Informações Complementares", a expressão: "Regime Especial - Protocolo ICMS 35/05".

§ 2.º A apuração e recolhimento do imposto devido serão efetuados na forma e nos prazos regulamentares.

Art. 534-H. Nas prestações de serviço de transporte de que trata este Capítulo, vinculadas a contrato para prestações sucessivas, em que for atribuída pela legislação tributária, ao tomador do serviço, a condição de contribuinte substituto e a responsabilidade pelo pagamento do imposto devido pelo prestador, fica dispensada a emissão dos documentos previstos no Ajuste SINIEF 06/89, desde que o transporte esteja acobertado pelo documento emitido para a operação.

§ 1.º Para efeito da dispensa de emissão de documentos fiscais a que se refere o **caput**, o contribuinte substituto deverá consignar no campo "Informações Complementares" dos documentos que acobertarem o transporte da mercadoria, a seguinte expressão: "Dispensada a emissão de conhecimento de transporte e nota fiscal de serviço de transporte – serviço de transporte vinculado a contrato para prestações sucessivas – substituição tributária – Portaria n.º...../.....".

§ 2.º O estabelecimento prestador do serviço de transporte deverá, ao final de cada mês, emitir um único conhecimento de transporte ou nota fiscal de serviço de transporte englobando as prestações realizadas no período de apuração.

§ 3.º O conhecimento de transporte ou nota fiscal de serviço de transporte serão emitidos de forma individualizada para cada cliente e, além dos demais requisitos, deverão conter:

I - referência aos números dos documentos que englobar, podendo esta informação se dar através de relação anexa; e

II - no campo "Informações Complementares", a expressão: "Regime Especial - Protocolo ICMS 35/05".

§ 4.º A apuração e recolhimento do imposto devido serão efetuados na forma e nos prazos regulamentares.

Art. 534-I. Para fins de controle da movimentação de mercadorias realizada na forma deste Capítulo, o

estabelecimento remetente deverá apresentar, sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação tributária, tanto ao Fisco da unidade da Federação de origem quanto ao de destino, até o último dia útil de cada mês, planilha eletrônica gravada em meio magnético ou meio óptico não regravável contendo as seguintes informações:

I - demonstrativo contendo a relação dos documentos previstos nos arts. 534-B, §§ 2.º, 5.º e 6.º, 534-E e 534-H, § 3.º, emitidos no mês imediatamente anterior, com os respectivos números, valores, especificações, quantidades e data de emissão; e

II - demonstrativo do estoque de mercadorias existentes em depósito nas áreas portuárias, inclusive aquelas que se encontrem em processo de containerização, no último dia do mês imediatamente anterior.

Art. 534-J. As empresas indicadas no Anexo I do Protocolo ICMS 35/05, localizadas neste Estado, para utilizarem-se do regime especial, deverão credenciar-se junto a SEFAZ, mediante requerimento dirigido à Gerência Fiscal.

§ 1.º O requerimento de que trata o **caput**:

I - deverá ser instruído com o ato constitutivo da empresa, documento de arrecadação comprovando o pagamento da respectiva taxa e, sendo o caso, a procuração; e

II - será indeferido de plano, se verificada situação irregular da requerente perante o Fisco;

§ 2.º O credenciamento, expedido pelo Gerente Fiscal através de Instrução de Serviço Interna, deverá:

I - ser publicado no Diário Oficial do Estado – DOE;

II - disponibilizado no endereço www.sefaz.es.gov.br; e

III - sendo o caso, conter a informação dos §§ 3.º e 4.º.

§ 3.º A empresa credenciada poderá instalar impressora para emissão de notas fiscais no local onde ocorrer a formação de lote para exportação, desde que previamente o informe a SEFAZ; e, de igual modo, a Secretaria de Estado da Fazenda da unidade da Federação do remetente, quando nela for inscrita.

§ 4.º As empresas de que trata o **caput** poderão ser dispensadas das obrigações previstas no art. 441 deste Regulamento, desde que promovam, conjunta ou isoladamente, a instalação e a manutenção de equipamento destinado a registrar eletronicamente a passagem dos seus veículos.

Art. 534-M. O credenciamento para utilização do Regime Especial poderá ser cassado, caso seja constatado o descumprimento das obrigações estabelecidas neste Capítulo.

Art. 2.º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Fonte Grande, em Vitória, aos 06 de dezembro de 2005, 184.º da Independência, 117.º da República e 471.º do Início da Colonização do Solo Espírito-santense.

PAULO CESAR HARTUNG GOMES
Governador do Estado

JOSÉ TEÓFILO OLIVEIRA
Secretário de Estado da Fazenda

DECRETO Nº 1594-R, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2005.

Regulamenta o pagamento do Adicional de Férias, previsto no **caput** do Art. 107 da Lei Complementar nº 46/94.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 91, inciso III, da Constituição Estadual, e

CONSIDERANDO que o **caput** do Art. 107 da Lei complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994, determina que o adicional de um terço de férias é devido no mês em que iniciar o período de fruição das férias;

CONSIDERANDO que o Inciso XVII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil prevê gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal;

CONSIDERANDO que o pagamento dos vencimentos ocorre no final do mês de competência.

DECRETA:

Art. 1º O pagamento do Adicional de Férias, previsto no **caput** do Art. 107 da Lei Complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994, será incluído na folha de pagamento no mês que antecede o gozo das férias do servidor.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Fonte Grande, em Vitória, aos 06 dias de dezembro de 2005, 184º da Independência, 117º da República e 471º do Início da Colonização do Solo Espírito-Santense.

PAULO CESAR HARTUNG GOMES
Governador do Estado

RICARDO DE OLIVEIRA
Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

DECRETO Nº 1595-R, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2005.

Institui o Código de Ética dos Servidores Cíveis do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 91, inciso V da Constituição Estadual,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Código de

Ética dos Servidores Cíveis do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo que com este decreto se publica.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor 90 (noventa) dias após a sua publicação.

Palácio da Fonte Grande, em Vitória, aos 06 dias de dezembro de 2005, 184º da Independência, 117º da República e 471º do início da Colonização do Solo Espírito-Santense.

PAULO CESAR HARTUNG GOMES
Governador do Estado

CÓDIGO DE ÉTICA DOS SERVIDORES CÍVIS DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CAPÍTULO I

DOS FUNDAMENTOS

Seção I

Dos Princípios Fundamentais

Art. 1º São princípios fundamentais a serem observados pelos servidores públicos cíveis do Poder Executivo, abrangidos por este código:

I – interesse público - os servidores públicos devem tomar suas decisões considerando sempre o interesse público. Não devem fazê-lo para obter qualquer favorecimento para si ou para outrem;

II – integridade - os servidores públicos devem agir conscientemente e em conformidade com os princípios e valores estabelecidos neste código e na legislação aplicável, sempre defendendo o bem comum;

III – imparcialidade - os servidores públicos devem se abster de tomar partido em suas atividades de trabalho, desempenhando suas funções de forma imparcial e profissional;

IV – transparência - as ações e decisões dos agentes públicos devem ser transparentes, justificadas e razoáveis;

V – honestidade - o servidor é corresponsável pela credibilidade do serviço público, devendo agir sempre com retidão e probidade, inspirando segurança e confiança na palavra empenhada e nos compromissos assumidos;

VI – responsabilidade - o servidor público é responsável por suas ações e decisões perante seus superiores, sociedade e entidades que exercem alguma forma de controle, aos quais deve prestar contas, conforme dispuser lei ou regulamento;

VII – respeito - os servidores públicos devem observar as legislações federal, estadual e municipal, bem como os tratados internacionais aplicáveis. Devem tratar os usuários dos serviços públicos com urbanidade, disponibilidade, atenção e igualdade, sem qualquer distinção de credo,

raça, posição econômica ou social;

VIII – competência – o servidor público deve buscar a excelência no exercício de suas atividades, mantendo-se atualizado quanto aos conhecimentos e informações necessários, de forma a obter os resultados esperados pela sociedade.

Seção II

Dos Deveres do Servidor Público

Art. 2º É dever do servidor público:

I – agir com honestidade e integridade no trato dos interesses do Estado;

II – exercer, com zelo e dedicação, as atribuições do cargo ou função;

III – tratar com cortesia, urbanidade e atenção os demais servidores públicos e os usuários do serviço público;

IV – ser assíduo e pontual no serviço;

V – guardar sigilo sobre os assuntos do órgão;

VI – ser leal às instituições constitucionais e administrativas a que servir;

VII – observar as normas legais e regulamentares;

VIII – fornecer, quando requerido e autorizado por lei, informações precisas e corretas;

IX – respeitar a hierarquia, sem temor de representar contra qualquer superior que atente contra este Código, lei ou regulamento;

X – levar ao conhecimento da autoridade as irregularidades de que tiver ciência, em razão do cargo ou função;

XI – utilizar os recursos do Estado para atender ao interesse público, respeitando as leis e regulamentos pertinentes;

XII – manter conduta compatível com a moralidade pública e com este Código de Ética, de forma a valorizar a imagem e a reputação do serviço público;

XIII – informar sobre qualquer conflito de interesse, real ou aparente, relacionado com seu cargo, emprego ou função e tomar medidas para evitá-los;

XIV – ser preciso, objetivo e claro em suas manifestações verbais, escritas ou por qualquer outro meio. Suas manifestações devem representar o seu entendimento da questão, e não atender a interesses de superiores, fornecedores, usuários ou outra parte interessada. O mesmo se aplica à emissão de documentos, certidões, atestados ou equivalentes e a registros contábeis, financeiros ou administrativos;

XV – representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder de que

tenha tomado conhecimento, indicando elementos de prova, para efeito de apuração em processo apropriado;

XVI – quando em missão ao exterior, comportar-se de forma a reforçar a reputação do Estado e do Brasil;

XVII – respeitar a outros códigos de ética aplicáveis, em razão de classe, associação ou profissão.

Art. 3º É dever, ainda, do servidor, diante de qualquer situação, verificar se há conflito com os princípios e diretrizes deste código, devendo questionar se:

I – seu ato viola lei ou regulamento;

II – seu ato é razoável e prioriza o interesse público;

III – sentiria -se bem, caso sua conduta fosse tornada pública.

Parágrafo único. Em caso de dúvida, o servidor deverá consultar as respectivas comissões de ética.

Seção III

Das Vedações

Art. 4º Ao servidor público é vedado:

I – pleitear, sugerir ou aceitar qualquer tipo de ajuda financeira, presente, gratificação, prêmio, comissão, empréstimo pessoal ou vantagem de qualquer espécie, para si ou para outrem, para influenciar ou deixar de fazer algo no exercício de seu cargo, emprego ou função pública;

II – utilizar pessoal ou recursos materiais do Estado em serviços ou atividades particulares;

III – referir-se, de modo depreciativo ou desrespeitoso, a outros servidores públicos, a autoridades públicas ou a atos do poder público, admitindo-se a crítica em trabalho assinado;

IV – manter sob sua chefia imediata cônjuge, companheira ou parente até o segundo grau civil;

V – opor resistência injustificada ao andamento de documentos ou processos, ou à realização de serviços;

VI – retirar, sem prévia e expressa anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto do local de trabalho;

VII – atuar como procurador ou intermediário junto a órgãos públicos estaduais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais e percepção de remuneração ou proventos de cônjuge, companheiro e parentes até terceiro grau civil;

VIII – dar causa a sindicância ou processo administrativo-disciplinar, imputando a qualquer servidor público infração de que o sabe inocente;

IX – praticar o comércio de bens ou

serviços no local de trabalho, ainda que fora do horário normal do expediente;

X – participar na qualidade de proprietário, sócio ou administrador, de empresa fornecedora de bens e serviços, executora de obras ou que realize qualquer modalidade de contrato, de ajuste ou compromisso com o Estado;

XI – falsificar, alterar, deturpar, extraviar, sonegar ou inutilizar livro oficial ou documento, ou usá-los sabendo-os falsificados;

XII – retardar ou deixar de praticar ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal;

XIII – facilitar a prática de crime contra a Fazenda Pública Estadual;

XIV – utilizar informação, prestígio ou influência obtido em função do cargo, para lograr, direta ou indiretamente, ganho, benefício ou vantagem, para si ou para outrem;

XV – exercer quaisquer atividades antiéticas ou incompatíveis com o exercício do cargo, emprego ou função, ou ainda com o horário de trabalho.

CAPÍTULO II

DA CONDUTA PESSOAL

Seção IV

Da Utilização de Recursos Públicos

Art. 5º Os servidores públicos têm o dever de proteger e conservar os recursos públicos e não poderão usar esses recursos, nem permitir o seu uso, a não ser para os fins autorizados em lei ou regulamento.

Art. 6º São considerados recursos públicos, para efeito deste Código:

I – recursos financeiros;

II – qualquer forma de bens móveis ou imóveis dos quais o Estado seja proprietário, arrendador ou tenha outro tipo de participação proprietária;

III – qualquer direito ou outro interesse intangível que seja comprado com recursos do Estado, incluindo os serviços de pessoal contratado;

IV – suprimentos de escritório, telefones e outros equipamentos e serviços de telecomunicações, correspondências do Governo, capacidades automatizadas de processamento de dados, instalações de impressão e reprodução, registros do Governo e veículos do Governo;

V – tempo oficial, que é o tempo compreendido dentro do horário de expediente que o servidor está obrigado a cumprir.

Art. 7º A utilização de recursos públicos para fins particulares, como atividades sociais ou culturais,

reuniões de empregados e outras, deve limitar-se àquela autorizada em lei.

Seção V

Do Conflito de Interesses

Art. 8º Ocorre conflito de interesses quando o interesse particular, seja financeiro, seja pessoal, entra em conflito com os deveres e atribuições do servidor em seu cargo, emprego ou função.

§ 1º Considera-se conflito de interesses qualquer oportunidade de ganho que possa ser obtido por meio, ou em consequência das atividades desempenhadas pelo servidor em seu cargo, emprego ou função, em benefício:

I – do próprio servidor;

II – de parente até o segundo grau civil;

III – de terceiros com os quais o servidor mantenha relação de sociedade;

IV – de organização da qual o servidor seja sócio, diretor, administrador preposto ou responsável técnico.

§ 2º Os servidores públicos têm o dever de declarar qualquer interesse privado relacionado com suas funções públicas e de tomar as medidas necessárias para resolver quaisquer conflitos, de forma a proteger o interesse público.

Art. 9º São fontes potenciais de conflitos de interesse financeiro e devem ser informadas:

I – propriedades imobiliárias;

II – participações acionárias;

III – participação societária ou direção de empresas;

IV – presentes, viagens e hospedagem patrocinados;

V – dívidas;

VI – outros investimentos, ativos, passivos e fontes substanciais de renda.

Art. 10. São fontes potenciais de conflitos de interesse pessoal:

I – relações com organizações esportivas;

II – relações com organizações culturais;

III – relações com organizações sociais;

IV – relações familiares;

V – outras relações de ordem pessoal.

Parágrafo único. Relacionamentos de ordem profissional que possam ser interpretados como favorecimento de uma das fontes acima, mesmo que apenas aparentem conflito de interesses, devem ser evitados. É facultativa,

nesses casos, a consulta à respectiva comissão de ética.

Seção VI

Presentes

Art. 11. Nenhum servidor deve, direta ou indiretamente, pleitear, sugerir ou aceitar presentes:

I – de uma fonte proibida;

II – em decorrência do cargo, emprego ou função ocupado.

§ 1º Entende-se como presente qualquer bem ou serviço dado gratuitamente, assim como ajuda financeira, empréstimo, gratificação, prêmio, comissão, promessa de emprego ou favor.

§ 2º Excetuam-se do disposto neste artigo os prêmios concedidos em eventos oficiais.

§ 3º Os presentes que, por razões econômicas ou diplomáticas, não possam ser devolvidos, deverão ser incorporados ao patrimônio do órgão.

§ 4º Podem ser aceitos os presentes com valores individuais inferiores a R\$ 100,00 (cem reais) até o limite de R\$ 200,00 (duzentos reais) em cada ano civil.

§ 5º Considera-se fonte proibida qualquer pessoa, física ou jurídica, que:

I – tenha contrato ou pretenda celebrar contrato com o Estado;

II – esteja sujeita à fiscalização ou à regulação pelo órgão em que o servidor atua;

III – tenha interesses que possam ser afetados pelo desempenho ou não das atribuições do servidor.

Seção VII

Outro Emprego ou Trabalho

Art. 12. Excetuando-se as proibições legais e regulamentares, é permitido ao servidor ter outro emprego ou trabalho que não conflite com as atribuições ou com o expediente de trabalho de seu cargo, emprego ou função no Estado.

CAPÍTULO III

GESTÃO DA ÉTICA

Seção VIII

Do Conselho Superior de Ética Pública

Art. 13. Fica criado o Conselho Superior de Ética Pública do Estado do Espírito Santo, vinculado ao Gabinete do Governador do Estado, competindo-lhe:

I – revisar as normas que dispõem sobre conduta ética na Administração Pública Estadual;

II – elaborar e propor a instituição do Código de Conduta das Autoridades, no âmbito do Poder Executivo Estadual;

III – expedir resoluções que detalhem e/ou esclareça pontos previstos no Código de Ética;

Art. 14. Instituído o Código de Conduta a que se refere o artigo anterior, competirá ao Conselho Superior de Ética Pública:

I – subsidiar o Governador do Estado e os Secretários na tomada de decisão concernente a atos de autoridade que possam implicar descumprimento das normas do Código de Conduta;

II – receber denúncias sobre atos de autoridade praticados em contrariedade às normas do Código de Conduta, e proceder à apuração de sua veracidade, desde que devidamente instruídas e fundamentadas, inclusive com a identificação do denunciante;

III – determinar a realização de diligências que julgar conveniente;

IV – ouvir o denunciante, quando necessário;

V – comunicar ao denunciante, quando terminado o procedimento, as providências adotadas;

VI – submeter ao Governador do Estado sugestões de aprimoramento do Código de Conduta;

VII – dirimir dúvidas a respeito da interpretação das normas do Código de Conduta e deliberar sobre os casos omissos;

VIII – dar ampla divulgação ao Código de Conduta;

IX – orientar e aconselhar as comissões de ética dos órgãos e entidades;

X – emitir resoluções, para detalhar ou esclarecer pontos do Código de Ética;

XI – elaborar e aprovar o regimento padrão das comissões de ética;

XII – publicar anualmente relatório de gestão da ética;

XIII – elaborar o seu regimento interno.

Art. 15. O Conselho de Ética será composto por sete membros, escolhidos e designados pelo Governador do Estado, entre brasileiros natos ou naturalizados, de idoneidade moral, reputação ilibada e dotados de notórios conhecimentos da Administração Pública.

§ 1º A atuação no âmbito do Conselho de Ética não enseja qualquer remuneração para seus membros e os trabalhos nele desenvolvidos são considerados prestação de relevante serviço público.

§ 2º Cabe ao Governador designar o Presidente, com mandato de até três anos, para o Conselho de Ética.

§ 3º Os membros do Conselho de Ética cumprirão mandato de três anos, podendo ser reconduzidos.

§ 4º O Presidente votará somente em casos de empate nas deliberações do Conselho de Ética.

§ 5º Excepcionalmente, nos três primeiros anos de vigência do Conselho o prazo de designação dos seus membros será fixado no decreto.

Seção IX

Das Comissões de Ética

Art. 16. Os órgãos da Administração Pública Estadual direta, indireta/ autárquica e fundacional, instituirão uma comissão de ética, com as seguintes competências:

I – atuar e decidir nos processos referentes à matéria ética;

II – requerer à autoridade maior do órgão ou entidade a aplicação das penalidades;

III – promover a manutenção de alto padrão ético;

IV – divulgar este Código de Ética;

V – assegurar continuidade, clareza e consistência no propósito da manutenção da ética;

VI – orientar e aconselhar os servidores sobre suas condutas éticas;

VII – elaborar o seu regimento interno, tendo como base o regimento padrão aprovado pelo Conselho Superior de Ética Pública.

Art. 17. As comissões de ética serão integradas por 03 (três) servidores, sendo, no mínimo, 02 (dois) efetivos e respectivos suplentes, não podendo a escolha recair em servidor que tenha sofrido sanção disciplinar ou censura nos últimos 03 (três) anos.

§ 1º Deve-se considerar impedido o membro que tiver cônjuge, companheiros, afins e parentes até segundo grau, em processo ético conduzido pela comissão.

§ 2º A atuação no âmbito da Comissão de Ética não enseja qualquer remuneração para seus membros e os trabalhos nela desenvolvidos são considerados prestação de relevante serviço público.

Seção X

Das Censuras

Art. 18. A transgressão aos princípios e às normas contidas neste Código constituirá infração ética suscetível, conforme a natureza do ato e as circunstâncias de cada caso, às seguintes censuras:

I – censura privada;

II – censura pública.

§ 1º A imposição das censuras obedecerá à gradação deste artigo, salvo no caso de manifesta gravidade ou reincidência.

§ 2º Na fixação da censura, serão

considerados os antecedentes do denunciado, as circunstâncias atenuantes ou agravantes e as consequências do ato praticado ou conduta adotada.

§ 3º A censura privada poderá conter determinação de fazer, não fazer, alterar, modificar ou retratar-se do fato ou conduta praticados, por meios e instrumentos considerados eficazes para atingir os objetivos pretendidos.

§ 4º A aplicação de censura pública deverá ser levada ao conhecimento geral por meio de publicação do Diário Oficial do Estado, identificando claramente o objetivo, o nome do censurado, o órgão ou entidade de lotação do servidor e o motivo de aplicação da censura.

§ 5º Qualquer censura, pública ou privada, deverá ser informada à unidade responsável pela gestão dos recursos humanos, para registro nos assentamentos funcionais, com implicações, quando previsto em lei ou regulamento, nos processos de promoção, bem como nos demais procedimentos próprios da carreira do servidor.

Art. 19. Os procedimentos a serem adotados pela Comissão de Ética, para a apuração de fato ou ato que, em princípio, se apresente contrário à ética, em conformidade com este Código, terão o rito sumário, ouvidas apenas as partes interessadas, nos termos estabelecidos em regimento próprio.

Parágrafo único. Poderá a Comissão de Ética, dada a eventual gravidade da conduta do servidor ou sua reincidência, encaminhar a sua decisão e respectivo expediente para a Comissão Permanente de Processo Disciplinar do respectivo órgão, se houver, e, cumulativamente, se for o caso, à entidade em que, por exercício profissional, o servidor público esteja inscrito, para as providências disciplinares cabíveis. O retardamento dos procedimentos aqui prescritos implicará comprometimento ético da própria Comissão, cabendo à Comissão de Ética do órgão hierarquicamente superior o seu conhecimento e providências.

Seção XI

Da Denúncia

Art. 20. A denúncia, para efeito deste Código, compreende a formalização de informação na qual se alega uma transgressão ao Código de Ética por um servidor ou por servidores de um órgão ou entidade pública.

Art. 21. A denúncia deve ser encaminhada à comissão de ética do órgão em que o denunciado atua e deve conter:

I – nome(s) do(s) denunciante(s);

II – nome(s) do(s) denunciado(s);

III – prova ou indício de prova da transgressão alegada.

§ 1º Na ausência da comissão de

ética, a denúncia deve ser encaminhada para o titular do órgão ou para o Conselho Superior de Ética Pública.

§ 2º Os procedimentos tramitarão em sigilo, até seu término, só tendo acesso às informações as partes, seus defensores e a autoridade judiciária competente.

Seção XII**Disposições Gerais**

Art. 22. Para fins de apuração de comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.

Art. 23. Em cada órgão do Poder Executivo Estadual em que qualquer cidadão houver de tomar posse ou ser investido em função pública, deverá ser prestado, perante a respectiva comissão de ética, um compromisso de acatamento e observância das regras estabelecidas por este Código de Ética.

Casa Militar - CM

PORTARIA Nº 009-S, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2005

APROVO, DE ACORDO COM O ART. 46, LETRA "O", DA LEI Nº 3.043, DE 31.12.75, A ESCALA DE FÉRIAS DOS SERVIDORES DESTA CASA MILITAR, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2006.

NOME	Nº FUNCIONAL
JANEIRO:	

CARLO MARX SIQUEIRA ROCHA	805534
FLÁVIO ALMEIDA DE SOUZA	380602
KÊNIA CARLA ARVELOS ALMEIDA	2431165
ROBERTO NAVA MARTINS	373853

FEVEREIRO:

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SECT -

PORTARIA Nº 24-S, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2005.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 46, alínea "o" da Lei Nº 3.043, de 31 de Dezembro de 1975, e da Lei Complementar Nº 289, de 25 de Junho de 2004,

RESOLVE:

Aprovar a Escala de Férias, abaixo, dos funcionários desta Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia, referente ao exercício de 2006.

SERVIDORES:

Nº FUNCIONAL:

ADRIANA FERREIRA DA SILVA
371698
ANNA SOARES GUIMARÃES 139091
CLEIDE SELMA SANTOS
139110
ROBSON SILVA DE SOUZA 378929

MARÇO:

ANDRÉ LUIS DA SILVA FIRME
369114
ELZA ALVES DA S. MERIGUETTI
274450
WILSON NEY
2702975

ABRIL:

JORGE ANTONIO FERREIRA 294461

JULHO:

OZIMARA NOBRE PAGANI
293869

AGOSTO:

MARIA DA PENHA N. DE SOUZA
139108

OUTUBRO:

BERNARDINO GASPAR
365479

DEZEMBRO:

JOSÉ NIVALDO CAMPOS VIEIRA
2461056
JOSÉ RIBEIRO ROCHA
2533251
LEONORA DAS GRAÇAS PEREIRA
337812

Vitória, 25 de novembro de 2005

JOSÉ NIVALDO CAMPOS VIEIRA-CEL PM RR
Secretário - Chefe da Casa Militar
Protocolo 42940

SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO - SEG -

ATO ASSINADO PELO SECRETÁRIO DE ESTADO DO GOVERNO, DELEGAÇÃO DE COMPETENCIA PELO DECRETO Nº 689-S/2005.

PORTARIA Nº 878-S, DE 06.12.2005.

NOMEAR, WARLEY LOBO TEIXEIRA, de acordo com o Art. 12, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994, para exercer o cargo de provimento em comissão de Gerente, Ref. OCE-03, da Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia.

Protocolo 42852

JANEIRO

Dorcas da Consolação de Freitas	2487969
Guilherme Henrique Pereira	2461820

FEVEREIRO

João Carlos Ferreira Leal	2581124
Teresinha Mazzini Baby	2703971

MARÇO

Antônio Henrique Faria	2703980
Marcos Adolfo Ribeiro Ferrari	558683
Pedro José Bussinger	2708310

ABRIL

Marcela de Araújo Tonetti	2712490
---------------------------	---------

MAIO

Luisi Pessoa de Oliveira Machado	2722534
Luiz Ary Messina	2711753

JUNHO

Anderson Peixoto Jardim	2718936
Cleber Bueno Guerra	270213
Gercilia Maria Jesus Silva Haubrichs	2725479
João Vieira	2483963

JULHO

Carlos Alberto Gonçalves	2708809
Daniel Silva	330945
Luciene Ribeiro Pereira	2639122
Mário do Carmo	202281
Vianês Pereira	2624028

OUTUBRO

Neuzeli da Conceição Picoreti	2725622
-------------------------------	---------

NOVEMBRO

Antônio Zuim	2739968
Marleide Silva do Nascimento	2534576
Vera Queiroz Sanaglia	369904

DEZEMBRO

Ivan Pierozzi Junior	2737019
Marinete da Glória Viguini Liberato	2725320

Vitória, 30 de novembro de 2005.

GUILHERME HENRIQUE PEREIRA
Secretário de Estado de Ciência e Tecnologia

Protocolo 42897

PORTARIA Nº 25-S, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2005.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 61, parágrafo 2º, alínea "a" da Lei Complementar Nº. 46, de 31/01/1994,

RESOLVE:

EXONERAR, LUIZ ARY MESSINA, a partir de 06 de dezembro de 2005, do cargo de Gerente, Ref. OCE-03, da Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia.

Vitória, 06 de dezembro de 2005.

GUILHERME HENRIQUE PEREIRA
Secretário de Estado de Ciência e Tecnologia
Protocolo 42845



SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM -

Rádio e Televisão do Espírito Santo - RTV

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 70/2005

O Diretor Presidente da Rádio e Televisão Espírito Santo - RTV/ES, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Art. 4º do Decreto nº 1591-R de 30 de novembro de 2005, **RESOLVE:** Designar as servidoras Neuza Maria da Silva, Geruza Helena Cunha dos Santos e Graziela Duque Aday para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Tomada de Contas do Ordenador de Despesas e Almoxarifado da Rádio e Televisão Espírito Santo - RTV/ES, referente ao exercício de 2005.

Vitória, 06 de dezembro de 2005.
Marcos José de Aguiar Alencar
Diretor Presidente da RTV/ES
Protocolo 42887