

(MODELO)

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

[Usar papel timbrado da OSC]

| DADOS CADASTRAIS | | |
|---|-----------------------------|---------------|
| Proponente: | | |
| CNPJ: | Nº Registro CNAS/CEAS/CMAS: | |
| Endereço: | | |
| Bairro: | Cidade/UF: | CEP: |
| Telefone: () | E-mail: | |
| Nome do Representante Legal: | | |
| Endereço Residencial do Representante Legal: | | |
| Bairro: | Cidade/UF: | CEP: |
| CPF: | RG: | Telefone: () |
| Período de Mandato da Diretoria: | | |
| APRESENTAÇÃO DA OSC | | |
| <i>[Descrever o objeto e os objetivos da OSC, as principais atividades executadas pela OSC, bem como o público para o qual a OSC desenvolve suas ações, ou seja, o público atendido, região de atuação, dentre outras informações relevantes e específicas sobre a organização.]</i> | | |
| | | |
| HISTÓRICO DE ATUAÇÃO E AÇÕES EXECUTADAS | | |
| <i>[Descrever as principais ações executadas pela OSC:</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"><i>• apresentar referência ao histórico de atuação da organização;</i><i>• apresentar dados de atendimentos realizados (quantitativo/perfil do público atendido, número de equipamentos etc.);</i><i>• citar parcerias em andamento ou concluídas relacionadas com o projeto que está sendo proposto;</i><i>• descrever o histórico de projetos já implementados e seus resultados.]</i> | | |
| | | |
| OBJETO DA PARCERIA PROPOSTA | | |
| <i>[Descrever de forma clara e objetiva, o resultado esperado com o desenvolvimento do projeto proposto. Responder num único parágrafo: O que fazer? Para quem? Onde? Para que fazer? O objeto pode ser traduzido em bens materiais e/ou serviços. Difere do objetivo geral.]</i> | | |
| | | |

PÚBLICO BENEFICIÁRIO

[Indicar o público que será beneficiário direto e indireto do projeto proposto.]

DESCRIÇÃO DA REALIDADE

*[Explicitar as informações necessárias para **descrever a realidade e o nex**o com o projeto proposto, justificando a relevância para a realização do projeto. Fundamentar a **pertinência e relevância do projeto proposto** como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva.*

Realizar um diagnóstico com os indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas.

Apontar os indicadores do Estado/macrorregião/município: número da população, dados sobre violação de direitos humanos, áreas necessárias para atuação de defesa dos direitos humanos, atuação dos defensores de direitos humanos, comunicadores e ambientalistas ameaçados, e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta.

Explicitar, a ligação do projeto com os programas e ações governamentais e/ou propostas de ações previstas na Política Nacional de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos, Plano Estadual de Direitos Humanos, dentre outros.

Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

JUSTIFICATIVA

*[A partir da realidade descrita, justificar a relevância da realização do projeto proposto em tal contexto. Expor os **resultados esperados** ao fim do projeto, bem como as **metas** e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita.]*

OBJETIVOS

[Descrever o objetivo geral do projeto proposto, relacionando a situação problema que se deseja enfrentar. Além disso, descrever os objetivos específicos, relacionando-os com os resultados a serem alcançados.]

GERAL:

ESPECÍFICOS:

METAS, AÇÕES E INDICADORES

[Especificar as metas a serem atingidos, indicadores para monitoramento e avaliação, etapas e ações a serem executadas, quantas forem necessárias.]

Meta 01:

Indicador(es):

Etapa 01

Ações

Resultados Esperados

**CRONOGRAMA FÍSICO DE
EXECUÇÃO**

[O cronograma físico de execução deve permitir acompanhar o desenvolvimento do projeto no decorrer do período previsto para sua execução total, marcar "X" no(s) mês(es) previsto para a execução de cada uma das atividades.]

| Met a | Etapa | Atividade | Período de Execução / Mês | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|-----------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | [...] | 35 | 36 | |
| 1 | Etapa 1 | | X | X | X | X | x | x | | | | | | | |
| | | | | | | | x | x | x | x | | | | | |
| | Etapa 2 | | | | | | | | x | x | x | | | | |
| | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Monitoramento e Avaliação | | | X | X | X | X | x | x | x | x | x | | | x | x |

VALOR DA PROPOSTA

[Indicar os valores previstos para execução das atividades, visando ao pagamento das despesas necessárias.]

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR (R\$) |
|---------------------------------|---|-------------|
| 3.3.50.43 | Material de consumo | |
| | Serviços de terceiros – pessoa física | |
| | Serviços de terceiros – pessoa jurídica | |
| | Equipe encarregada pela execução | |
| 4.4.50.42 | Equipamentos e materiais permanentes | |
| VALOR GLOBAL DA PROPOSTA | | |

[Local e data]

[Cargo e Assinatura do Representante Legal da OSC]