

# TIMBRE DA OSC

(MODELO)

## ANEXO IV

<b>Plano de Trabalho</b> (Artigo 22 da Lei Nº 13.019-2014, Alterada pela Lei Nº 13.204-2015)
-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC			
Nome <b>XXXXXXXXXXXX</b>		CNPJ <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b>	
Endereço (Logradouro e Complemento) <b>XXXXXXXXXXXX</b>		C.E.P. <b>XX.XXX-XXX</b>	
Bairro <b>XXXXXXXXXX</b>	Município <b>XXXXXX</b>	Telefone: <b>(XX) X. XXXX - XXXX</b>	
Página na Internet <b>XXXXXXXXXX</b>		Endereço Eletrônico <b>XXXXXXXXXXXX</b>	

2. DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
Nome <b>XXXXXXXXXXXX</b>			Telefone <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b>		
Cargo <b>XXXXXXXXXX</b>	Endereço Eletrônico <b>XXXXXXXXXX</b>	Mandato			
		Início	<b>XX/XX/XXX</b>	Término	<b>XX/XX/XXX</b>
Nome <b>XXXXXXXXXXXX</b>			Telefone <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b>		
Cargo <b>XXXXXXXXXX</b>	Endereço Eletrônico <b>XXXXXXXXXX</b>	Mandato			
		Início	<b>XX/XX/XXX</b>	Término	<b>XX/XX/XXX</b>

3. Outros Partícipes (Incluir os Dados de Identificação Quando Existirem Outros Parceiros para Execução deste Projeto)					
Nome <b>XXXXXXXXXXXX</b>			CNPJ <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b>		
Endereço (Logradouro e Complemento) <b>XXXXXXXXXXXX</b>			C.E.P. <b>XX.XXX-XXX</b>		
Bairro <b>XXXXXXXXXX</b>	Município <b>XXXXXX</b>	Telefone: <b>(XX) X. XXXX - XXXX</b>			
Página na Internet <b>XXXXXXXXXX</b>			Endereço Eletrônico <b>XXXXXXXXXXXX</b>		

4. Apresentação da entidade
<p style="text-align: center;">Apresentação e histórico da entidade, contendo breve resumo da sua área de atuação.</p>

5. Realidade objeto da parceria
<p style="text-align: center;">Descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas e resultados esperados.</p>

# TIMBRE DA OSC

(MODELO)

## ANEXO IV

6. Descrição do Projeto		
Título do Projeto  XXXXXXXXXXXX	Período de Execução	
	Início	Término
	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
<b>Objetivo geral</b>		
<p>Informar o que se pretende alcançar de forma clara e concisa. A especificação do objetivo geral deve responder às questões: Para quê? Para quem? Deve ser formulado com vistas à solução de um problema</p>		
<b>Objetivos específicos</b>		
<p>Descrever as ações específicas necessárias para alcançar o objetivo geral. Utilizar verbos que representem ações específicas e concretas: construir, implantar, adquirir, contratar, capacitar, instalar, elaborar, montar, editar, confeccionar, produzir, imprimir, etc. Evitar verbos de sentido abstrato, confuso, impreciso: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir, etc. Os objetivos devem ser tangíveis, específicos, concretos, mensuráveis e atingíveis em determinado período de tempo.</p>		
<b>Justificativa</b>		
<p>Descrever causas e efeitos dos problemas existentes, e como se pretende resolver e/ou transformar, registrando informações pertinentes: estatísticas, indicadores e outras caracterizadas, etc.</p> <p>Primar pela clareza e explicação de elementos que permitam conferir se a ação que se pretende desenvolver é compatível com as diretrizes gerais para a transferência voluntária e especificamente com as regras estabelecidas para o programa selecionado.</p> <p>Descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição. Fundamentar a pertinência e a oportunidade do projeto como resposta a um problema ou demanda social específica.</p> <p>Deixar claro o que se pretende resolver ou transformar e apresentar respostas para as seguintes perguntas: Qual a importância do problema para a comunidade local? Quais as alternativas para a solução do problema? Por que executar o projeto? Por que ele deve ser aprovado e implementado? Qual a possível relação do projeto proposto com atividades semelhantes e complementares entre projetos que estão sendo desenvolvidos? Quais os benefícios econômicos, sociais e ambientais a serem alcançados pela comunidade?</p>		
<b>Público alvo/beneficiários</b>		
<p>Quantificar (número) e qualificar (descrever) as pessoas a serem beneficiadas, de fato, com o projeto, e os critérios utilizados para a seleção de beneficiários (diretos e indiretos).</p>		
<b>Capacidade técnica e gerencial</b>		
<p>Discriminar as especialidades profissionais necessárias e específicas existentes e a serem contratadas para o desenvolvimento das atividades propostas para a execução do projeto. Especificar o campo de atuação de cada profissional, tempo mínimo de experiência comprovada, área de formação e o tipo de qualificação a ser exigida, para o desenvolvimento do objetivo proposto.</p>		
<b>Resultados esperados</b>		
<p>Devem estar relacionados com as justificativas e os objetivos específicos. Registrar os resultados que se espera obter com o projeto e a resposta do projeto aos problemas e demandas sociais. Descrever os benefícios e os impactos positivos e negativos que o projeto trará para a comunidade local: ambientais, econômicos, sociais, etc.</p>		

DADOS DA OSC

# TIMBRE DA OSC

(MODELO)

## ANEXO IV

<b>7. Metas e indicadores</b>
<b>7.1. Metas quantitativas</b>
<p>Cada objetivo específico deve ter uma ou mais metas, que devem estar dimensionadas conforme indicadores que permitirão evidenciar seu alcance.</p> <p>Registrar as atividades necessárias para alcançar o objetivo esperado do projeto.</p> <p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Restaurar o imóvel que abriga a Igreja Nossa Senhora da Conceição em 6 meses.</li></ul>
<b>7.2. Metas qualitativas</b>
<p>Cada objetivo específico deve ter uma ou mais metas, que devem estar dimensionadas conforme indicadores que permitirão evidenciar seu alcance.</p> <p>Registrar as atividades necessárias para alcançar o objetivo esperado do projeto.</p> <p>(Exemplo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar, de novembro a dezembro, ao menos 10 pessoas para atuarem junto ao patrimônio.</li></ul>
<b>7.3. Atividades ou Projetos a Serem Executados</b> (São as atividades, ações/projetos que serão desenvolvidas para o atingimento das Metas, ou seja, o que será realizado para que as Metas sejam alcançadas)
<p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parcerias com Associações e Centros Comunitários, Escolas, Igrejas, CRAS, etc;</li><li>• Contratação de 01 (um) xxx;</li><li>• Inscrições xyz;</li><li>• Execução das oficinas xyz.</li></ul>
<b>7.4. Indicadores</b> (Refere-se aos meios que serão utilizados para medir/quantificar o atingimento das Metas)
<p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parcerias celebradas/parcerias planejadas;</li><li>• Contratos celebrados/contratos planejados;</li><li>• Inscrições realizadas/inscrições planejadas.</li></ul>
<b>7.5. Meios para a aferição dos indicadores e avaliação dos resultados</b>
<p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parcerias celebradas/parcerias planejadas;</li><li>• Contratos celebrados/contratos planejados;</li><li>• Inscrições realizadas/inscrições planejadas.</li></ul>
<b>8. Proposta metodológica</b>
<p>Informar o conjunto dos fundamentos teóricos, as formas, as técnicas e os métodos articulados numa sequência lógica, que serão utilizados para executar o projeto. Descrever o passo a passo do conjunto de procedimentos a serem utilizados para que os objetivos sejam atingidos.</p>
<b>9. Proposta orçamentária</b>

DADOS DA OSC

# TIMBRE DA OSC

(MODELO)

## ANEXO IV

Conforme anexo.

A soma dos valores das metas é o valor global do orçamento para o alcance do objeto proposto. Realizar estimativa detalhada de preços com base em pesquisa fundamentada em informações de diversas fontes propriamente avaliadas, como, por exemplo, cotações específicas com fornecedores regulares, contratos anteriores do próprio órgão, contratos de outros órgãos. Anexar memória de cálculos e planilhas de custos.

<b>Total Geral</b>	<b>XXX.XXX,XX</b>
--------------------	-------------------

### 10. Cronograma físico financeiro

Conforme anexo.

### 11. Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO/SECRETARIA DE GOVERNO**

, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

Local e Data Em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, de XXXXXXXXXXXXXXX de 20XX.

Proponente (Carimbo/Assinatura)

Proponente (Carimbo/Assinatura)

\_\_\_\_\_  
**Nome e Ass Representante Legal 1**  
Cargo do Representante Legal

\_\_\_\_\_  
**Nome e Ass Representante Legal 2**  
Cargo do Representante Legal

### 12. Aprovação pelo Concedente

Aprovado (Local e Data)

Concedente (Carimbo/Assinatura)

Em Vitória/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

DADOS DA OSC